

м. Полтава

«05» березня 2022 р.

Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі - Замовник), в особі начальника Чернявської Світлани Петрівни, який (яка) діє на підставі Положення, з однієї сторони, та

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «УКРПОШТА» (скорочене найменування АТ «УКРПОШТА»), далі - Виконавець, в особі директора філії Полтавська дирекція Набасова Юрія Вікторовича, який діє на підставі Положення про філію та довіреності від 09.11.2021 р. № 1654, з іншої сторони, разом - Сторони, а кожен окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику послугу з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», у тому числі з післяплатою, (надалі - відправлення «Укрпошта Стандарт»), а також послуги «Кур'єрська доставка» та «Масовий кур'єрський забір або доставка» (надалі разом - Послуги), а Замовник зобов'язується прийняти та оплатити надані Послуги відповідно до умов Договору. ФК: 64110000 - 0, поштоvb. послуж.

1.2. Фактичною Стороною Договору від імені Виконавця є відокремлений підрозділ Виконавця, визначений Договором, далі - ВП.

1.3. Відповідно до вимог підпункту «і» пункту 201.1 статті 201 Податкового кодексу України Виконавець повідомляє Замовника, що Послуги, які надаються за Договором згідно з Державним класифікатором продукції та послуг (ДК 016:2010) мають код 53.10 та/або 53.20.

## 2. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГИ

2.1. Порядок, умови та строки надання послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання цієї послуги, визначаються умовами Договору, Порядком пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт», затвердженим наказом Виконавця (далі - Порядок «Укрпошта Стандарт»), що є невід'ємною частиною Договору та опубліковано (розміщено) на веб - сайті Виконавця, зазначеному у Договорі (надалі - Сайт), Правилами надання послуг поштового зв'язку, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 р. №270 та Законом України «Про поштовий зв'язок» (надалі разом - Регламентуючі документи).

2.2. Порядок, умови та строки надання послуги «Кур'єрська доставка», у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання цієї послуги, визначаються умовами Договору та Порядком надання послуги «Кур'єрська доставка», затвердженим наказом Виконавця, що є невід'ємною частиною Договору та опубліковано (розміщено) на Сайті Виконавця (далі - Порядок «Кур'єрська доставка»).

2.3. Порядок, умови та строки надання послуги «Масовий кур'єрський забір або доставка», у тому числі терміни, які використовуються в Договорі, перелік та порядок обміну документами, оформлення яких передбачено в межах надання цієї послуги, визначаються умовами Договору та Порядком надання послуги «Масовий кур'єрський забір або доставка», затвердженим наказом Виконавця, що є невід'ємною частиною Договору та опубліковано (розміщено) на Сайті Виконавця (далі - Порядок «Масовий кур'єрський забір або доставка»).

2.4. Місце надання Послуг - об'єкт(и) поштового зв'язку ВП Виконавця, перелік та адреси місцезнаходження яких визначені в Додатку №1 до Договору.

2.5. Для отримання послуги з пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» Замовник зобов'язується надавати Виконавцю за місцем надання Послуг список згрупованих поштових відправлень за формою та в порядку згідно з Регламентуючими документами.

2.6. Відправлення «Укрпошта Стандарт» не може бути прийняте для пересилання за межі території України, на тимчасово окуповані території та до населених пунктів, на території яких органи державної влади України тимчасово не здійснюють свої повноваження, а у випадку помилкового прийняття зазначеного відправлення «Укрпошта Стандарт» воно підлягає поверненню Замовнику на зворотну адресу.

2.7. Відправлення «Укрпошта Стандарт» з післяплатою вручається одержувачу після внесення одержувачем Виконавцю визначеної відправником суми післяплати та здійснення оплати за її пересилання поштовим переказом, а також здійснення оплати за пересилання відправлення «Укрпошта Стандарт» (якщо це визначено на бланку супровідної адреси до відправлення «Укрпошта Стандарт»).

2.8. Виконавець здійснює перерахування на банківський рахунок, визначений Замовником у розділі 9 Договору, грошових коштів поштового переказу післяплати за вручені відправлення «Укрпошта Стандарт» з наступного дня після отримання цих сум від одержувачів відправлень «Укрпошта Стандарт»:

- у м. Києві та обласних центрах — не пізніше ніж на 3-й робочий день,
- у інших містах — не пізніше ніж на 5-й робочий день,
- у сільській місцевості (селища та селах) — не пізніше ніж на 7-й робочий день.

2.9. Виконавець передає Замовнику в електронній формі реєстр виплачених поштових переказів, який оформлюється за зразком, визначеним у Додатку №3 до Договору, не пізніше наступного робочого дня після перерахування грошових коштів на рахунок Замовника, за адресою e-mail: \_\_\_\_\_

2.10. Послуга не надається у випадку оформлення Замовником поштових відправлень з порушенням вимог Порядку «Укрпошта Стандарт», у тому числі неналежного оформлення списку згрупованих поштових відправлень, при зверненні Замовника для надання Послуги не за Місцем надання Послуги, у разі отримання від Замовника незгоди зі змінами умов Договору, які набрали чинності, або в інших випадках, передбачених Регламентуючими документами.

2.11. Виконавець має право на обмеження або заборону пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» з овочами, фруктами, насінням, рослинами, готовими харчовими продуктами тваринного походження у місцевостях, де у встановленому порядку оголошено особливий карантинний режим.

2.12. Для координації спільних робочих процесів за Договором, Сторони в Додатку №1 до Договору визначають відповідальних осіб та їх контактні дані. У разі зміни відповідальних осіб або їх контактних даних, Сторони повідомляють одна одну письмовим повідомленням протягом 5 (робочих) днів з моменту настання таких змін.

### 3. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Ціна Договору визначається в національній валюті України – гривні та зазначається в Додатку №1 до Договору.

3.2. У разі пролонгації Договору, згідно з його умовами, ціна Договору (з урахуванням кількості пролонгацій) збільшується на суму, зазначену в Додатку №1 до Договору за кожною такою пролонгацією.

3.3. Плата за Послуги визначається згідно з тарифами на відповідні Послуги, що є чинними на момент підписання Виконавцем списку згрупованих поштових відправлень, та затвердженими наказами Виконавця (надалі – Тарифи). Тарифи розміщуються на Сайті і є невід'ємною частиною Договору.

3.4. Звітним періодом за Договором є календарний місяць.

3.5. Замовник оплачує Послуги в національній валюті гривні згідно з діючими Тарифами на вказаний в Договорі поточний рахунок ВП Виконавця, *згідно зі ст. 49 Бюджетного кодексу України*.

Також у разі відмови одержувача від оплати за пересилання відправлень «Укрпошта Стандарт» (якщо такий спосіб оплати був визначений на бланку супровідної адреси до відправлення «Укрпошта Стандарт»), Замовник зобов'язується оплатити дану Послугу, а також оплатити повернення відправлення «Укрпошта Стандарт» та інші супутні, визначені цим Договором послуги, якщо вони були замовлені Замовником, надані Виконавцем і не були оплачені одержувачем відправлення «Укрпошта Стандарт». Вартість таких послуг включається Виконавцем до Акту приймання-передачі наданих послуг за звітний період, в якому вони фактично надані.

3.6. Факт, обсяг та загальна вартість наданих за звітний період Послуг підтверджується Актом приймання-передачі наданих послуг, який оформлюється за зразком, визначеним в Додатку №2 до Договору (надалі - Акт).

3.7. До 7 (сьомого) числа кожного місяця, наступного за звітним періодом, Виконавець, на підтвердження наданих ним Послуг відповідно до відомостей, зазначених в оформлених Сторонами за звітний період списках згрупованих поштових відправлень, документах, що оформлюються при поверненні невручених поштових відправлень та накладних на відправлену пошту (за наявності), складає три примірники Акту, які підписує, скріплює печаткою та передає два з них на підпис Замовнику особисто або надсилає на адресу його місцезнаходження, визначену в Договорі, чи складає та підписує Акт у формі електронного документу та направляє його для підписання Замовнику з використанням електронного сервісу згідно з п. 8.6 Договору.

Виконавець може до або одночасно з оригіналом надсилати Замовнику копію Акту у електронній формі для попереднього погодження його показників. Таке погодження здійснюється шляхом листування відповідальних осіб Сторін через електронну пошту за адресами, зазначеними в Додатку №1 до Договору.

3.8. Замовник протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту від Виконавця, підписує його, скріплює печаткою (за наявності) та надсилає примірник зазначеного Акту чи передає власноручно на зворотню адресу ВП Виконавця, якщо документ складений у паперовій формі, або підписує Акт, складений у формі електронного документу, та надсилає Виконавцю за допомогою електронного сервісу або, у разі не відповідності даних за Актом обсягу наданих Послуг згідно зі списком згрупованих поштових відправлень, документами, що оформлюються при поверненні невручених поштових відправлень та накладними на відправлену пошту (за наявності) за звітний період, в цей же строк надає письмові мотивовані зауваження до Акту, в т.ч. шляхом надсилання сканованої копії таких зауважень на електронну пошту Виконавця з подальшим надсиланням оригіналу.

3.9. У випадку наявності у Замовника обґрунтованих зауважень до змісту Акту, такі зауваження усуваються Виконавцем (за можливості) протягом трьох робочих днів з моменту отримання письмових зауважень від Замовника (або їх сканованої копії). Після усунення зауважень погодження Акту відбувається у порядку, встановленому в цьому розділі Договору.

3.10. За умови своєчасного надсилання Акту ВП Виконавця та не отримання останнім від Замовника підписаного Сторонами примірника Акту або мотивованої відмови від його підписання до 15 (п'ятнадцятого) числа місяця наступного за звітним періодом, такий Акт є узгодженим у надісланій редакції, а Послуги вважаються наданими належної якості та в строк, обумовлений Договором, в обсязі, на загальну суму згідно з таким Актом. Сторони домовились, що належним підтвердженням редакції надісланого Акту є третій примірник зазначеного Акту, а узгоджений таким чином, є будь-який примірник Акту.

3.11. Замовник зобов'язаний оплатити Послуги протягом 3 (трьох) банківських днів з дня підписання Сторонами відповідного Акту на поточний рахунок ВП Виконавця.

3.12. Обов'язок Замовника по оплаті Послуг вважається виконаним в момент зарахування грошових коштів на поточний рахунок ВП Виконавця, зазначений в Договорі. Замовник при здійсненні оплати Послуг зобов'язаний в платіжному дорученні зазначити номер і дату Договору.

3.13. У разі несвочасної оплати наданих Послуг за попередній період Виконавець має право припинити приймання відправлень «Укрпошта Стандарт» без попередження. Приймання відправлень «Укрпошта Стандарт» може бути відновлено лише за умови погашення заборгованості.

3.14. Виконавець складає податкову накладну та реєструє її в Єдиному реєстрі податкових накладних з дотриманням вимог Податкового кодексу України та Порядку заповнення податкової накладної. За умови надання Послуг, визначених Договором, два і більше разів на місяць, складається зведена податкова накладна з урахуванням всіх наданих Послуг.

#### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ**

4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. Виконавець несе відповідальність відповідно до Порядку «Укрпошта Стандарт», Порядку «Кур'єрська доставка», Порядку «Масовий кур'єрський забір або доставка».

4.3. За порушення Замовником строків оплати за Договором, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного Банку України, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми простроченого платежу за кожний день такого прострочення. Сплата пені не звільняє Замовника від виконання ним своїх зобов'язань за Договором.

4.4. У разі надання Замовником недостовірної інформації під час укладання Договору або безпосередньо замовлення Послуг, Виконавець не несе відповідальності за своєчасність та належність надання Послуг, при цьому якщо надання такої недостовірної інформації призвело до збитків (додаткових витрат) Виконавця, Замовник зобов'язується відшкодувати всі пов'язані з цим збитки протягом 3 (трьох) днів з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця.

4.5. Сторони Договору звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань у разі виникнення надзвичайних та невідворотних обставин, визначених Регламентом засвідчення Торгово-промисловою палатою України та регіональними торгово-промисловими палатами форс-мажорних обставин (обставин непереборної сили), затвердженим Рішенням президії ТПП України 18 грудня 2014р. №44(5), а також у разі кібератаки, аварійного відключення від всесвітньої мережі Інтернет або від мережі постачання електричної енергії, та інших обставин, які об'єктивно впливають на виконання зобов'язань, передбачених Договором, обов'язків за законодавчими і іншими нормативними актами, дію яких неможливо було передбачити та дія яких унеможливила їх виконання протягом певного періоду часу, надалі за Договором обставини непереборної сили (форс-мажор).

4.6. Сторона, яка не може виконувати зобов'язання за Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна письмово повідомити іншій Стороні про їх настання/припинення, при цьому Виконавець може здійснити таке повідомлення шляхом розміщення відповідної інформації на Сайті, публікації інформації в друкованих засобах масової інформації, розміщення відповідної інформації на інформаційних дошках, розташованих у об'єктах поштового зв'язку Виконавця або шляхом направлення відповідного листа засобами електронної пошти на електронну адресу Замовника вказану в Договорі.

4.7. Зазначені обставини непереборної сили можуть бути додатково підтверджені на вимогу іншої Сторони документом, наданим компетентним органом, до сфери діяльності якого відноситься встановлення факту наявності відповідних обставин.

4.8. Якщо ці обставини будуть продовжуватися більше 3-х (трьох) місяців, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір повідомивши (письмово) іншу Сторону за 20 (двадцять) днів до його розірвання.

4.9. Сторони здійснюють необхідні заходи щодо розв'язання спірних питань, розбіжностей чи претензій, що можуть виникнути в процесі виконання умов Договору шляхом переговорів, а в разі не врегулювання спір розглядається у відповідному суді згідно із законодавством України.

## 5. СТРОК ДІЇ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками Сторін та скріплення печатками (за наявності) та діє до дати, що зазначена в Додатку №1 до Договору. Припинення дії Договору чи його розірвання не звільняє будь-яку із Сторін від обов'язку виконати свої зобов'язання за Договором, які виникли до такого припинення (розірвання) на підставі належно виконаного іншою Стороною свого зобов'язання за Договором.

5.2. Дія Договору пролонгується на наступний календарний рік, за умови наявності факту наданих Послуг за цим Договором протягом останнього календарного року, що передує такій пролонгації, кількість таких пролонгацій не обмежується.

5.3. Дія Договору може бути припинена достроково в один із нижченаведених способів та в наступних випадках:

5.3.1. за згодою Сторін, шляхом укладення додаткової угоди;

5.3.2. за ініціативою будь-якої із Сторін, шляхом направлення іншій Стороні письмового повідомлення про припинення Договору не пізніше, ніж за 20 (двадцять) днів до передбачуваної дати припинення Договору, в такому випадку датою припинення Договору є дата визначена у повідомленні ініціюючої Сторони;

5.3.3. в інших випадках, обумовлених Договором та законодавством України.

## 6. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ

6.1. При виконанні своїх зобов'язань за Договором, Сторони не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб, а також не вчиняють дії, що порушують вимоги чинного законодавства та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

6.2. У разі виникнення у Сторони підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього Розділу, відповідна Сторона зобов'язана повідомити іншу Сторону в письмовій формі, при цьому відповідне повідомлення Виконавцю повинно бути направлено на адресу юридичної особи. У письмовому повідомленні Сторона зобов'язана послатися на факти або подати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підстави припускати, що відбулося чи може відбутися порушення будь-яких положень вказаного вище пункту цього Розділу іншою Стороною. Після надіслання письмового повідомлення, відповідна Сторона має право зупинити виконання зобов'язань за Договором до отримання підтвердження, що порушення не відбулося або не відбудеться, яке надається не пізніше 14 календарних днів з моменту отримання повідомлення.

## 7. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

7.1. Сторони вважають всю інформацію стосовно Договору, даних, що передаються Сторонами один одному в процесі виконання Договору та проведення відповідних переговорів між ними – конфіденційною (надалі – Конфіденційна Інформація). Сторони приймають на себе зобов'язання не розголошувати Конфіденційну Інформацію без отримання погодження на її розкриття від іншої Сторони, крім випадків обумовлених Договором.

7.2. Укладенням Договору Замовник надає Виконавцеві безвідкличну та безумовну згоду/дозвіл, а Виконавець має право розкрити (передати) будь-яку або всю інформацію стосовно Замовника та господарських операцій, які були проведені Виконавцем відповідно до умов Договору, у тому числі Конфіденційну Інформацію, яка стала відома Виконавцеві в процесі укладання та виконання Договору, у наступних випадках та таким особам:

7.2.1. аудиторам, іншим юридичним та фізичним особам у разі, якщо відповідна інформація за Договором є необхідною для виконання ними укладених з Виконавцем правочинів;

7.2.2. органам державної влади, місцевого самоврядування, іншим установам, органам та організаціям, адвокатам в межах їх повноважень на підставі їх офіційного запиту та/або в процесі здійснення перевірки фінансово-господарської чи іншої діяльності Виконавця.

7.3. Інформація не вважається Конфіденційною, якщо на момент її отримання вона є публічною або стає такою не в результаті порушення цього Договору, є дозволеною до оприлюднення або розкриття письмовим дозволом Сторони, є отриманою від третьої особи, яка на законній підставі уповноважена її надавати.

7.4. Обробка персональних даних за Договором здійснюється Сторонами у відповідності до вимог Закону України «Про захист персональних даних» на підставі Закону України «Про поштовий зв'язок» та з метою виконання Договору.

7.5. Замовник, підписанням Договору, надає згоду щодо можливості ведення відеоспостереження засобами Виконавця в Місці надання Послуг, а також підтверджує факт отримання попередньої згоди від

своїх працівників та осіб, які будуть залучені Замовником до виконання Договору щодо можливого ведення відеоспостереження відносно них.

## 8. ІНШІ УМОВИ

8.1. Зміни до Договору вносяться шляхом укладення додаткової угоди, підписаної уповноваженими на це представниками Сторін та скріпленої печатками Сторін (за наявності), і є невід'ємною частиною Договору, окрім випадків, обумовлених Договором коли зміни до Договору вносяться в інший визначений спосіб.

8.2. Внесення змін до Договору в частині зміни редакцій Порядку «Укрпошта Стандарт», Порядку «Масовий кур'єрський забір або доставка», Порядку «Кур'єрська доставка» та зміни Тарифів на Послуги, здійснюються шляхом розміщення Виконавцем на Сайті відповідних змін або шляхом розміщення на Сайті нової редакції зазначених документів. Такі зміни до Договору застосовуються Сторонами з моменту набрання ними чинності, що визначається Виконавцем на Сайті та не потребують їх оформлення додатковою угодою до Договору.

8.3. У разі незгоди Замовника зі змінами до Договору в частині зміни редакцій Порядку «Укрпошта Стандарт», Порядку «Масовий кур'єрський забір або доставка», Порядку «Кур'єрська доставка» та зміни Тарифів на Послуги, Замовник повинен припинити замовлення (отримання) Послуг і має право ініціювати розірвання Договору у встановленому порядку.

8.4. Замовник зобов'язаний самостійно відстежувати та ознайомлюватись на Сайті Виконавця зі змінами до Порядку «Укрпошта Стандарт», Порядку «Масовий кур'єрський забір або доставка», Порядку «Кур'єрська доставка» та змінами Тарифів на Послуги і самостійно несе усі ризики невиконання зазначеного обов'язку.

8.5. Сторони засвідчують однакове розуміння ними умов Договору та його правових наслідків, підтверджують укладення Договору на підставі вільного волевиявлення та дійсність своїх намірів при його укладенні, а також те, що Договір не містить ознак фіктивного або удаваного правочину, що він не укладений під впливом помилки щодо його природи, прав та обов'язків Сторін, а також під впливом обману чи збігу тяжких обставин.

8.6. Сторони дійшли до взаємної згоди щодо можливості створення первинних та інших документів, що складаються у зв'язку з виконанням Договору, у формі електронних документів, та використання за цим Договором кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін для їх підписання. Перелік документів за Договором, підписання яких можливо з використанням кваліфікованого електронного підпису уповноважених осіб Сторін, спосіб передачі таких електронних документів узгоджуються Сторонами шляхом обміну офіційними листами за підписами уповноважених осіб і є невід'ємною частиною Договору.

Оформлення та передача електронних документів здійснюється Сторонами з урахуванням умов цього договору, вимог Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», Закону України «Про електронні довірчі послуги».

8.7. Всі повідомлення, направлені Сторонами вважаються належним чином відправленими, якщо вони вручені особисто особі, уповноваженій на приймання кореспонденції або направлені рекомендованим листом з повідомленням про вручення на адреси Сторін, що визначені Договором, а також направлені (передані) у спосіб, визначений Порядком «Укрпошта Стандарт» та Договором.

8.8. Замовник укладенням Договору підтверджує:

8.8.1. що він на момент укладення Договору ознайомився зі змістом Порядку «Укрпошта Стандарт», Порядку «Масовий кур'єрський забір або доставка», Порядку «Кур'єрська доставка» та Тарифами на Послуги, які розміщені (опубліковані) на Сайті Виконавця, а також зі змістом Закону України «Про поштовий зв'язок», Правил надання послуг поштового зв'язку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.03.2009 № 270 та їх зміст є зрозумілим, заперечень до їх змісту не має, а також що умовами цих документів права Замовника не порушені;

8.8.2. що представник Замовника, який підписує цей Договір від імені Замовника, належним чином вибраний та/або наділений достатніми повноваженнями, які не скасовані, не обмежені, не оспоруються третіми особами, і що всі внутрішні процедури Замовника, необхідні для реалізації цих повноважень, виконані в повному обсязі і належним чином;

8.8.3. що має всі законні підстави та повноваження передавати Виконавцю персональні дані фізичних осіб з метою виконання Виконавцем умов Договору;

8.8.4. що не перебуває у списках осіб, до яких застосовуються обмежувальні заходи (санкції) відповідно до нормативно-правових актів України.

8.9. У випадку, якщо умови Договору суперечать вимогам Порядку «Укрпошта Стандарт», Порядку «Кур'єрська доставка», Порядку «Масовий кур'єрський забір або доставка» чи законодавству України, то Сторони керуються нормами законодавства України та Порядком «Укрпошта Стандарт», Порядком «Кур'єрська доставка», Порядком «Масовий кур'єрський забір або доставка», при цьому укладення додаткової угоди до Договору не вимагається.

8.10. Якщо в будь-який час, будь-яке положення Договору є або стає незаконним, недійсним в будь-якому аспекті згідно із законодавством України, це жодним чином не впливає на законність, чинність решти

положень Договору, при цьому Сторони зобов'язуються у найкоротший термін замінити недійсні положення такими положеннями, що найбільш відповідають первинним намірам Сторін.

8.11. Договір складений українською мовою у двох оригінальних примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

8.12. Виправлення у тексті даного Договору не допускаються, а у випадках їх внесення не мають юридичної сили.

8.13. Договір має переважну силу відносно усіх попередніх переговорів, правочинів, домовленостей, як усних, так і письмових, що стосуються предмета Договору.

8.14. Додатки до Договору є його невід'ємною частиною:

- Додаток №1 – Окремі умови надання послуг;
- Додаток №2 – Зразок Акту приймання-передачі наданих послуг;
- Додаток №3 – Зразок Реєстру виплачених поштових переказів.

### 9. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1. Сторони зобов'язуються протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту зміни відомостей, вказаних в цьому розділі Договору, письмово повідомляти одна одну шляхом направлення відповідного листа про зазначені зміни, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

#### ВИКОНАВЕЦЬ:

АТ «УКРПОШТА»

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 21560045

ПІН 215600426655

Місцезнаходження та адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22

Веб-сайт: <https://ukrposhta.ua>

Виконавець є платником податку на прибуток на загальних підставах

Відокремлений підрозділ АТ «УКРПОШТА»

Полтавська дирекція АТ «УКРПОШТА»

ЄДРПОУ 21061678

Числовий номер ВП 1600

Місцезнаходження та адреса для листування:

36000, м. Полтава

вул. 1100 – річчя Полтави, буд. 23

п/р: UA423314670000026008300946221

Банк АТ «Державний ощадний банк України

Код Банку 331467

Тел. +380509506044

Адреса електронної пошти: [poltavska-](mailto:poltavska-d@ukrposhta.ua)

[d@ukrposhta.ua](mailto:d@ukrposhta.ua)



Набасов Ю.В.

(підпис)

м.п.

#### ЗАМОВНИК:

УСЗН Горішньоплавнівської міськради

Ідентифікаційний Код (ЄДРПОУ) 05425371

«не платник ПДВ»

Місцезнаходження та адреса для листування:

39803, Полтавська обл.,

м. Горішні Плавні, вул. Миру, 29

IBAN UA UA368201720344230015000051987

Банк УДКСУ у м. Горішніх Плавнях

Полтавської області, ДКСУ м. Київ

Адреса електронної пошти: [soc@hp-uszn.gov.ua](mailto:soc@hp-uszn.gov.ua)

Тел./факс +38(05348) 4-45-79



м.п.



Головний спеціаліст, юрист

Гру О.І. Флетіць

Заранник Віктор 60r3

Гру С.М. Ожуховенко

### ОКРЕМІ УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

1. Загальна ціна Договору на момент його укладання складає без ПДВ 10 000,00 грн. (десять тисяч грн. 00 коп.), крім того ПДВ (20%) 2 000, 00 грн. (дві тисячі грн.00 коп.), загальна ціна Договору з ПДВ 12 000, 00 грн. (дванадцять тисяч грн. 00 коп.).

2. Договір діє до «31» грудня 2022 року включно.

3. Відповідальна особа Замовника Коваленко А.О. – головний спеціаліст, (05348)44579,

П.І.Б. посада телефон

soc@hp-uszn.gov.ua

адреса електронної пошти

Відповідальна особа Виконавця Пентела-Правдюк М.В. - менеджер, (067)6522354, (050)9506044

П.І.Б. посада телефон

pentela-mv@ukrposhta.ua.

адреса електронної пошти

4. Перелік дільниць кур'єрської доставки та об'єктів поштового зв'язку ВП АТ «УКРПОШТА»:

Назва об'єкту поштового зв'язку/ дільниці кур'єрської доставки	Адреса об'єкту поштового зв'язку/дільниці кур'єрської доставки	Контактний номер телефону об'єкту поштового зв'язку/ дільниці кур'єрської доставки (у разі наявності)
ВПЗ 39803	Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул.Миру, 18	0509503146
ВПЗ 39801	Полтавська область, м. Горішні Плавні, вул. А.Строни, 3	0509503078

5. Перелік адрес Замовника, в яких здійснюється забір та приймання відправлень «Укрпошта Стандарт»:

Адреса Замовника	Представник Замовника	Контактний номер телефону Замовника

Від Виконавця  
  
(підпис)  
м.п.

Набасов Ю.В.

Від Замовника



Чернявська С.П.

**Зразок Акту приймання-передачі наданих послуг**  
**Акт приймання-передачі наданих послуг**

м. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

АТ «Укрпошта» (далі - Виконавець), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з однієї сторони, та \_\_\_\_\_ (далі - Замовник), в особі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, з другої сторони, підписали цей АКТ про те, що згідно договору № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. Виконавцем протягом \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. надано такі послуги:

№ п/п	Найменування послуг	Код послуги згідно ДКПП 016:2010	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю (без ПДВ), грн.	Ставка ПДВ (%) або пункт ПКУ, якщо послуга не оподатковується ПДВ	Сума (без ПДВ), грн.	Кількість відправлень (шт.) довідково
			Послуга	1				
			Послуга	1				
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 20%, грн.								X
ПДВ 20%, грн.								X
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), що оподатковуються за ставкою 0%, грн.								X
Всього вартість наданих послуг (без ПДВ), які не є об'єктом оподаткування ПДВ (пп. 196.1.5 Податкового кодексу України), грн.								X
<b>Разом з ПДВ, грн.</b>								<b>X</b>

Обсяг та ціна наданих Замовнику послуг з пересилання відправлень підтверджені:

- списками згрупованих поштових відправлень,
- документами, що оформлюються при поверненні невручених поштових відправлень (за наявності),
- реєстрами виплачених поштових переказів (за наявності).

Обсяг наданих Замовнику послуг «Кур'єрська доставка» та «Масовий кур'єрський забір або доставка» підтверджені списками згрупованих поштових відправлень та/або накладними на відправлену пошту (за наявності) за звітний період.

Загальна вартість наданих послуг склала:

всього з ПДВ \_\_\_\_\_ гривень \_\_\_\_\_ копійок.

Показники для розрахунків за надані послуги за звітний період, грн.\*

Найменування	Аванс (-) /заборгованість (+) Замовника на початок звітного періоду, грн.	Надійшло оплати у звітному періоді, грн.	Надані послуги у звітному періоді, грн.	Аванс (-) /заборгованість (+) Замовника на кінець звітного періоду, грн.
Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 20%				
Послуги, які оподатковуються ПДВ за ставкою 0%				
Послуги, які не є об'єктом оподаткування ПДВ, пп. 196.1.5. ПКУ				

\*частина щодо розрахунків не є обов'язковою для заповнення за відсутності технічної можливості формування її показників з автоматизованої системи.

Сторони підтверджують, що послуги надані Виконавцем вчасно, якісно та в повному обсязі та прийняті Замовником без зауважень.

Акт складено у трьох примірниках, що мають однакову юридичну силу.

Від Виконавця

Від Замовника

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ПІБ.)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (підпис) (ПІБ.)

м.п.

м.п.



**Набасов Ю.В.**



**Чернявська С.П.**

**Зразок Реєстру виплачених поштових переказів**

**РЕЄСТР ВИПЛАЧЕНИХ ПОШТОВИХ ПЕРЕКАЗІВ**

Кому: \_\_\_\_\_

N п.п.	ПЕРЕКАЗ			ВІДПРАВНИК ПІБ	АДРЕСА відправника	ШКІ	Письм. повід.
	N	сума, грн.	місце прийм.				
1	2	3	4	5	6	7	8

000. 0000 \_ \_ .0\_ 00000.00 ВПЗ \_\_\_\_\_

Всього переказів: \_\_ на суму \_\_\_\_\_  
 Стор. \_\_ № (індекс АРМ "ППЕП") дата " \_\_ " \_\_ р.

ПІБ та підпис контролюючої особи \_\_\_\_\_



**Від Виплативця**  
  
 (підпис)  
 м.п.

**Набасов Ю.В.**

**Від Замовника**



**Чернявська С.П.**